

广东省人力资源和社会保障厅

关于进一步做好初次职称考核认定和跨区域、跨单位专业技术人才职称重新评审、确认有关工作的通知

各地级以上市人力资源社会保障局，省各行业主管部门，各职称评审委员会，各有关单位：

今年8月7日，我厅印发了《关于印发广东省职称评审管理服务实施办法及配套规定的通知》（粤人社规〔2020〕33号），自9月1日起实施，其中《广东省初次职称考核认定规定》和《广东省跨区域跨单位流动专业技术人才职称重新评审和确认规定》分别替代了原《广东省大中专院校毕业生初次专业技术资格考核认定暂行办法》（粤人职〔1998〕15号）和《关于省外来粤人员高级专业技术资格确认的暂行办法》（粤人社发〔2010〕306号）。为进一步做好当前我省初次职称考核认定和跨区域、跨单位流动专业技术人才职称重新评审、确认工作，现就有关事项通知如下：

一、认真抓好政策文件的学习贯彻

粤人社规〔2020〕33号文件是贯彻中央和省深化职称制度改革意见以及人社部40号令精神的重要举措，是新时代我省职称工作的规范和指引。新的政策规定在初次职称考核认

定和跨区域、跨单位流动专业技术人才职称重新评审、确认工作的实施主体、开展程序等方面均作出了调整优化，进一步明确职称评审委员会是职称评价的主体，进一步落实“放管服”要求，进一步突出“业内评价”原则，减少行政干预。各地、各部门要高度重视，认真学习、准确掌握政策精神，加强宣传和舆论引导，让用人单位和专业技术人才充分了解政策，准确把握政策，抓好政策的落实落地。

二、积极稳慎做好新旧政策的衔接过渡

1、2020年12月31日前，原初次专业技术资格考核认定的收尾工作与初次职称考核认定工作并行开展。各级人力资源社会保障部门应结合本地区实际，合理安排开展收尾工作。《广东省专业技术人才职称管理系统》将于2021年1月1日起关闭原初次专业技术资格考核认定端口，不再办理相关业务。

2、2020年10月31日前，全省初次职称考核认定和跨区域、跨单位流动专业技术人才职称确认工作暂以线下流程办理。待《广东省专业技术人才职称管理系统》升级改造完毕，由职称评审委员会通知个人在系统补充录入相应信息，按程序生成职称电子证书或证明。

3、根据粤人社规〔2020〕33号文件有关规定，我厅确定了相关业务表格样式。其中，初次职称考核认定工作使用《广东省初次职称考核认定申报表》（附件1），跨区域、跨单位流动专业技术人才职称确认工作使用《跨区域、跨单位流动专业技术人才职称确认表》（附件2）。跨区域、跨单位流动专业技术

人才职称重新评审工作使用常规职称评审的《广东省职称评审表》。相应表格可在《广东省专业技术人员职称管理系统》文件下载栏目下载。

4、对2019年1月1日至2020年8月7日粤人社规〔2020〕33号文件研究制定期间，已通过评审、认定方式取得员级职称的全日制大学专科（技工院校高级技工班毕业）学历人员，或取得助理级职称的全日制硕士研究生，仍可按照粤人社规〔2020〕33号文件有关初次职称考核认定的渠道参加认定。

三、进一步做好初次职称考核认定和跨区域、跨单位流动专业技术人员职称重新评审、确认服务

1、专业技术人员申请初次职称考核认定，应同时提供可证明本人真实业绩能力水平的有关材料。粤人社规〔2020〕33号文件没有对提交业绩成果材料的类型、数量作硬性要求。各级职称评审委员会可根据开展评审认定需求和行业实际确定业绩成果材料推荐目录。

2、跨区域、跨单位流动专业技术人员职称重新评审工作的申报程序、申报材料与我省常规职称评审相同，结合我省每年度常规职称评审工作同步开展。对于重新评审通过人员，发放我省职称证书。

3、跨区域、跨单位流动专业技术人员职称确认工作与职称申报工作结合进行，是职称评审委员会办公室受理审核的重要环节。对于确认通过人员，由相应评审委员会办公室出具确认意见，确认意见用于在我省申报评审职称。

各级人力资源社会保障部门和职称评审委员会要精心组织实施，积极稳慎做好过渡工作。执行中的有关意见和建议，请径向省人力资源社会保障厅专业技术人员管理处反映。

联系人：骆赞，联系电话：（020）83133950。

- 附件：1、《广东省初次职称考核认定申报表》
2、《广东省跨区域、跨单位流动专业技术人才职称确认表》

广东省人力资源和社会保障厅
2020年9月24日



公开方式：主动公开

附件 1:

广东省初次职称考核认定申报表

姓 名 _____

身 份 证 号 码 _____

考核认定职称名称 _____ 专业 _____ 职称 _____

工 作 单 位 _____

填 表 时 间 _____

广东省人力资源和社会保障厅 制

填 表 说 明

1、本表适用于全日制普通大中专院校和技工院校毕业生申请初次职称考核认定。

2、申请人所在工作单位应负责核实申请人所填写的内容，确保材料真实可靠。

3、本表共 4 页，纸张规格为 A4，双面印制，其结构、字体、字号不予改变（个人专业技术工作小结如内容较多可加附页）。

4、本表通过广东省专业技术人才管理系统自动生成，一式一份，业务办理完毕后退回人事管理单位（归入个人档案）保存。

姓 名		性别		出生日期		相 片		
出生地		民族		参加工作时间				
认定何职称		专业 职称						
现从事何专业技术工作					从事现专业技术工作年限			
与认定职称对应的所学专业					对应专业的全日制学历（学位）			
学 历 （ 学 位 ） 教 育 情 况	起止年月	毕业院校	专业	学制（年）	学历	学位	办学形式	
主 要 专 业 技 术 工 作 经 历								
起止时间		工作单位		从事专业技术工作		主 要 工 作 内 容		
工作期间奖惩情况								

个 人 专 业 技 术 工 作 小 结

签 名：

年 月 日

从事专业技术工作及取得的业绩成果情况			
起止年月	承担专业技术工作项目名称	完成情况	效果及评价

