

附件 1:《韶关市中小学集体备课操作规范指引》

韶关市中小学集体备课操作规范指引

(一) 集体备课时间

学校教学管理部门根据本校实际安排全校所有学科所有备课组每周集体备课时间。原则上为每个备课组安排一个集体备课时间，时长一般不少于一节课。（各中小学教研组教研活动时间安排需跟市学科教研活动时间保持一致。）

薄弱学校备课组集体备课可以安排两周一次，优质学校可以安排一周两次。

部分学校部分教师兼任多门学科，由学校教导处根据本校实际情况确定其须参加集体备课的重点教学科目。

(二) 开学前集体备课的主要内容

研究新课标导向与要求，研讨整册教材的教学进度，厘定本学期教学方向，确定本学期每周主备人，确定特定项目负责人等。

(三) 每周集体备课的主要内容

每单元每章节教案，每周上课内容教案、导学案，上周教学工作反思等。

(四) 集体备课的组织形式

1. 以备课组为单位；

2. 由备课组长负责主持；
3. 每周轮换一个主备人（主讲人）；
4. 其它组员参与研讨。

（五）个人初备的具体要求

1. 会前每人进行初备。必须在个人钻研的基础上进行。在集体备课之前，个人必须先通览本单元教材，按集体备课的要求构思出教学策略和环节，再参加集体研究。在集体研究后，根据个人教学特点和所教班级学情改编教案。

2. 个人初备的主要内容。

（1）学习和理解课标，认真钻研教材，全面掌握所教课程的教学内容及其结构。

（2）着重研究每个单元的特点：它在全册教材中的地位和作用，与前后单元在知识上衔接与勾联。

（3）如何进行知识迁移，有什么内在联系；本单元的教学目标应该怎样确定，重点是什么，难点在哪里，易错点在哪里；采用什么教法，培养学生哪些能力；课前需作哪些准备等。

（六）集体备课需要完成的主要任务

集体备课必须坚持“四定”“五备”，达到“五统一”，精选“两题”。

1. 四定：定时间、定地点、定内容、定中心发言人。
2. 五备：备课标、备教材、备教法、备学法、备器材。
3. 五统一：统一教学目标；统一教学重点、难点；统一课时分配和进度；统一作业、训练和活动；统一教学评价。

4. 二题：课堂练习题和课后作业题。

（七）集体备课流程

1. 备课组长主持会议，布置本周及下周工作要点，并说明讨论主题及主备人。

2. 主备人提供并解说教学设计或教案讨论稿。毕业年级备课时要说明所备知识点在近年升学考核中的频率、角度、得分等情况。

3. 集体研究，就重难点、易错点、导学案和作业设计的修改意见。

4. 备课组长上传或上交备课记录。

5. 会后，主备人根据讨论的结果修改设计形成共案并发到群里。

6. 会后，教师下载共案并根据本班学情进行二次备课形成个人教学定稿。

（八）集体备课检查

1.过程检查。三种方式任选其二：

（1）学校行政参与集体备课，同时也是代表学校检查集体备课。

（2）教导处每周安排教务人员对集体备课进行定期巡查登记。

（3）其他检查形式：如通过办公系统即时上传备课记录、签到表和备课现场照片，即时检查。

2. 结果检查。教导处可安排在期中和期末检查两次。

(1) 六年教龄（含）以下的教师必须提交手写详案。

(2) 六年至十年教龄（含）的教师必须提交手写教案。

(3) 其他教师允许提交经过自己二次备课后的统一教案（或电子教案）。

（九）规模偏小的学校（每个年级三个班或三个以下）集体备课形式、学科教师人数偏少的学科集体备课模式：

1. 垂直模式。如小学第一学段备课组集中互相备课、第二学段教师集中互相备课、第三学段集中互相备课；如初中可以集中本学科全体教师互相备课。同时，根据学科(如思政科)特点，开展中小学一体化备课。

2. 分片模式。即由县市区教师发展中心根据本地实际，将若干小型学校划为一个备课片区，每周或每两周集中备课。

3. 视频模式。即由县市区教师发展中心根据本地实际，将优质学校和小型学校组成一对一结对帮扶模式，统一备课组集体备课时间，每周进行远程视频同步集体备课。

（十）集体备课评价

建议每所学校设立备课组集体奖。鼓励备课组教师团结合作，互帮互学，共同进步，共同提高。过程评价和结果评价各设置多少分，每分对应多少奖金由学校自行决定。

1. 过程评价。建议占集体备课评价总分 20%。

(1) 每周集体备课提交 3 个记录：第一，备课组集体备课签名表；第二，备课组集体备课记录表；第三，备课组每周集体备课现场图片一张。

2. 结果评价。建议占集体备课评价总分 80%。

(1) 有教学质量监测数据的学科：本年级本学科学生在学期或学年教学质量监测中成绩的进步值。

(2) 无教学质量监测数据的学科：可根据教师辅导工作量、教师获奖、学生获奖、学校获奖等项目，完善学校备课组集体奖细则。

备课组集体奖具体奖励方案各地各校根据实际情况自行制定。