乐昌市农民合作社服务中心申报书

申报单位名称（盖章）：

通 讯 地 址 ：

联 系 电 话 ：

填报日期：2020年 月 日

一、申报单位情况表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申报单位名称 |  | | |
| 详细通讯地址 |  | | |
| 法人代表姓名 |  | 邮政编码 |  |
| 联系电话 |  | 服务团队人数 |  |
| 开户行 |  | 银行账户 |  |
| 注册登记时间 |  | 主营业务 |  |
| 注册资金  (万元) |  | 管理制度  是否健全 |  |
| （一）申报单位基本情况（500字内）  （二）服务模式介绍（200字内）  （三）团队介绍（300字内） | | | |

二、其他附件材料

1.法人营业执照复印件、法人身份证；

2.银行开户许可证复印件；

3.代理记账许可证书；

4.管理制度；

5.专职人员简历；

6.合作社服务合同；

7.办公场地租赁合同或购买协议及图片；

8.提供与农民合作社代理财务记账的合同证明，提供2017至2019年代理合作社申报项目的合同证明、代理合作社税务申报的证明材料，其他能增加竞争力的材料（如农业农村部管理干部学院发的辅导员任前培训合格证书）。